

POLÍTICA DE PRIVACIDADE – PERFIL GESTÃO OCUPACIONAL

A Perfil Gestão Ocupacional valoriza os direitos fundamentais e liberdades civis, incluindo a privacidade de seus clientes, prestadores de serviços e fornecedores. Esta Política visa esclarecer quais informações suas são coletadas, por quais motivos e como são compartilhadas.

Nós atuamos como **processadores** dos seus dados e temos responsabilidades que devem ser atendidas conforme a Lei Geral de Proteção de Dados 13.709/2018 (LGPD).

Respeitamos a sua privacidade e esta política orienta você sobre como coletamos, utilizamos, armazenamos e protegemos os dados pessoais, além de explicar seus direitos e como exercê-los.

Não comercializamos nem compartilhamos lista de clientes e usuários com terceiros.

A utilização das informações dos nossos clientes e usuários por terceiros ocorre apenas quando necessário para a prestação de serviços específicos. Nesses casos, a parceria é formalizada por meio de acordos rigorosos que garantem a confidencialidade e a privacidade das informações.

Esta política está estruturada em tópicos apresentados abaixo:

- 1. TERMOS UTILIZADOS NESTA POLÍTICA (DICIONÁRIO DE TERMOS)**
- 2. QUAIS DADOS COLETAMOS?**
- 3. POR QUE COLETAMOS SEUS DADOS?**
- 4. ARMAZENAMENTO, TEMPO DE ARMAZENAMENTO E DESCARTE**
- 5. REVOGAÇÃO DO CONSENTIMENTO**
- 6. SEUS DIREITOS**
- 7. SEGURANÇA DOS SEUS DADOS**
- 8. ALTERAÇÕES DA NOSSA POLÍTICA**
- 9. CONTATO**

1. TERMOS UTILIZADOS NESTA POLÍTICA (DICIONÁRIO DE TERMOS)

Dados pessoais: Informações relacionadas a uma pessoa física identificada ou identificável.

Dados pessoais sensíveis: Dados sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

Titular dos dados: Pessoa física a quem se referem os dados pessoais.

Controlador: Pessoa física ou jurídica responsável pelas decisões referentes ao tratamento dos dados pessoais.

Operador/Processador: É quem executa as atividades de tratamento seguindo as instruções do Controlador.

Suboperador/Subprocessor: Entidade contratada pelo Operador/Processador para realizar parte ou a totalidade das atividades que envolvem tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

Encarregado dos dados: Pessoa indicada pelo controlador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

Tratamento: Qualquer operação realizada com os dados pessoais, como coleta, armazenamento, acesso, modificação e compartilhamento.

Consentimento: Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade específica.

Cookies: Arquivos de texto (pequenos) armazenados no dispositivo de um usuário, como um computador ou smartphone, quando visita um site. Eles possuem a finalidade de melhorar a experiência do usuário e fornecer informações aos proprietários do site.

Base legal: Fundamentação jurídica que justifica o tratamento de dados pessoais, conforme determinado pela LGPD.

2. QUAIS DADOS COLETAMOS?

2.1 INFORMAÇÕES PARA CADASTRO

Utilizamos os dados pessoais para identificá-lo durante sua relação com a Perfil Gestão Ocupacional:

- Informações de identificação da empresa e dos seus colaboradores
- Nome completo
- CNPJ
- Telefone
- E-mail
- RG e CPF
- Data e local de nascimento
- Estado civil
- Gênero
- Cargo
- Data de admissão
- Biometria
- Imagens para monitoramento e segurança das dependências do Perfil Gestão Ocupacional.

2.2 INFORMAÇÕES DE SAÚDE

Estes são os dados necessários para que Perfil Gestão Ocupacional possa oferecer seus serviços:

- Histórico Médico
- Relatório Médico
- Prescrições e Resultados de Exames.

2.3 INFORMAÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO DE COLABORADORES

Para identificar os colaboradores da Perfil Gestão Ocupacional, são coletados os seguintes dados pessoais:

- Foto
- Nome Completo
- Data de nascimento
- Endereço Completo
- E-mail
- Telefone
- CPF
- RG (com Órgão/UF e Data de Expedição)
- Estado Civil
- Cor/Raça
- PIS
- Número da CTPS e Série (com data de emissão)
- Dados Bancários (banco, agência e conta)
- Salário
- Cargo
- Atestado de Saúde Ocupacional
- Certidão de Casamento ou Nascimento
- Imagens para monitoramento e segurança das dependências do Perfil Gestão Ocupacional

3. POR QUE COLETAMOS DOS SEUS DADOS?

Demonstraremos abaixo, as finalidades para as quais tratamos seus dados pessoais e as bases legais que nos autorizam a coletá-los:

Meio de Coleta	Descrição	Base Legal	Categoria de Dados
Videomonitoramento	Coleta de imagem por meio de sistema de videomonitoramento.	Art. 7º, VII, LGPD	Dados de imagem
Utilização do Site - Aba “Contato”	Facilitar o contato entre o cliente e a Perfil Gestão Ocupacional para solicitações diversas como propostas e correlatos, etc.	Art. 7º, I, LGPD	Dados de Identificação do Usuário do site
Envio de Currículo via email	Participação em processo de recrutamento e seleção da Perfil Gestão Ocupacional.	Art. 7º, V, LGPD	Dados de Identificação, Currículo
WhatsApp	Contato com o titular via WhatsApp, mediante solicitação.	Art. 7º, V, LGPD	Dados de Identificação

Meio de Coleta	Descrição	Base Legal	Categoria de Dados
Ficha de Atendimento	Coleta de dados para confecção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO).	Art. 11, II, "g", LGPD	Dados de Identificação
Biometria	Substituição da assinatura tradicional do cliente.	Art. 11, II, "f", LGPD	Dados de Identificação: colaborador médico
Prontuário Médico	Coleta de dados pessoais para confecção do prontuário.	Art. 7º, V, LGPD; Art. 11, II, "f", LGPD	Dados de Identificação do colaborador
Ficha de Anamnese, Dados de Exame Físico, Resultado de Exames Complementares	Coleta para execução das atividades relacionadas às perícias e laudos técnicos.	Art. 7º, V, LGPD; Art. 11, II, "f", LGPD	Dados de Identificação e Dados de Saúde
Recrutamento e Seleção	Processo seletivo para contratação de novos colaboradores a partir de Candidaturas recebidas	Art. 7º, V, LGPD;	Dados de Identificação do Candidato
Admissão	Realização da admissão e contratação de novos colaboradores, incluindo procedimentos inerentes.	Art. 7º, V, LGPD; Art. 11º, II, "a", LGPD; Art. 41, CLT	Dados de Identificação do Colaborador e Dados de Saúde
Cookies	Coleta por meio do site para melhor experiência do usuário	Art. 7º, I, LGPD	Dados de acessos do Usuário no site
E-mail	Agendamento, solicitações, alinhamento de condutas	Art. 7º, V, LGPD	Dados de Identificação e Dados de Saúde
Telefone	Agendamento, solicitações, alinhamento de condutas	Art. 7º, V, LGPD	Dados de Identificação e Dados de Saúde

3.1. DADOS SENSÍVEIS

Na área da saúde a coleta de dados pessoais sensíveis é uma prática essencial para a prestação de serviços.

Mediante esta finalidade, a LGPD (Art.11, II "f") estabelece que o tratamento de dados pode ser

realizado sem a necessidade de consentimento do titular dos dados.

4. ARMAZENAMENTO, TEMPO DE ARMAZENAMENTO E DESCARTE

Os dados pessoais armazenados pela Perfil Gestão Ocupacional permanecem em nossa posse por um prazo que poderá variar de acordo com a finalidade do tratamento dos dados pessoais. Após utilização, os dados que não nos servem mais, são descartados.

5. REVOGAÇÃO DO CONSENTIMENTO

Caso você tenha consentido com alguma finalidade de tratamento dos seus Dados Pessoais, você pode sempre optar por retirar o seu consentimento. No entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer Tratamento realizado anteriormente à revogação. Se você retirar o seu consentimento, é possível que fiquemos impossibilitados de prestar certos serviços, mas iremos avisá-lo quando isso ocorrer.

6. SEUS DIREITOS

Você tem os seguintes direitos conferidos pela LGPD:

Confirmação da existência de tratamento: Você tem direito de saber quais informações sobre você estão armazenadas.

Acesso aos dados coletados: Você pode acessar seus dados, por meio de solicitação de cópias dos registros.

Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados: É possível solicitar alteração ou correção dos seus dados, caso estejam errados ou incompletos.

Eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei:

Permite que você solicite a exclusão dos seus dados pessoais, salvo se houver qualquer outra razão para a sua manutenção, como eventual obrigação legal de retenção de dados ou necessidade de preservação destes para resguardo de direitos.

Eliminação dos dados com a revogação do consentimento: Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto em hipóteses específicas, como cumprimento de obrigação legal ou regulatória;

Anonimização dos dados: Você pode pedir para que seus dados sejam alterados, de forma que eles não possam ser identificados, por exemplo, para pesquisas ou estatísticas.

6.1. COMO EXERCER SEUS DIREITOS

Para exercer seus direitos, entre em contato com a nossa Encarregada de Dados. Em alguns casos, poderemos solicitar documentos ou informações adicionais para verificação da sua identidade.

7. SEGURANÇA DOS SEUS DADOS

A Perfil Gestão Ocupacional adota práticas recomendadas para garantir a segurança da informação e proteção de dados pessoais. As principais diretrizes incluem:

- **Alinhamento Estratégico:** Integrar a segurança da informação ao modelo de negócios.
- **Cumprimento Legal:** Atender a requisitos regulamentares e contratuais relacionados à segurança e privacidade de dados.
- **Prevenção e Continuidade:** Prevenir incidentes de segurança e assegurar a continuidade do negócio.
- **Proteção de Dados Pessoais:** Garantir a segurança e privacidade dos dados de todas as partes interessadas.
- **Acesso Restrito:** Permitir acesso apenas a pessoas autorizadas às instalações e informações.
- **Conscientização:** Educar colaboradores e parceiros sobre as consequências de violações de privacidade.
- **Gestão de Incidentes:** Registrar e tratar incidentes de segurança, implementando mecanismos de prevenção.
- **Proteção de Dados:** Acompanhar a legislação, supervisionar e implantar novas práticas de segurança.

8. ALTERAÇÕES DA NOSSA POLÍTICA

A Perfil monitora a Política de Privacidade e documentos internos e nos reservamos o direito de modificação a qualquer momento.

Ressaltamos que as alterações serão publicadas em nosso site e recomendamos que você a consulte regularmente.

9. CONTATO

Nossa Encarregada de Dados é a responsável por manter a conformidade do tratamento dos dados e por ser o ponto de contato direto para quaisquer questões relacionadas aos seus dados pessoais.

Nome: Ana Carolina Rodrigues Cerqueira

E-mail: dpo@perfilst.com.br

Telefone: +55 (13) 3223-7772

Endereço: Rua Carvalho de Mendonça, 189, 5º andar – Encruzilhada / Santos